

FERIA DE ASOCIACIONES



OBJETIVO DE LA FERIA

EN EL CONTEXTO DEL 10º ANIVERSARIO DE ERDU, DIFUSIÓN DEL ASOCIACIONISMO ALAVÉS EN TODAS SUS VERTIENTES, PROMOVRIENDO ESPACIOS DE LOS QUE SON PROTAGONISTAS. LAS ASOCIACIONES ALAVESAS VAN A DISPONER DE LA OPORTUNIDAD DE DARSE A CONOCER EN MAYOR MEDIDA A LA CIUDADANÍA Y A LAS INSTITUCIONES.

**PROMOTORES: AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ,
DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA Y OBRA SOCIAL DE CAJA
VITAL KUTXA**

**AGENTES IMPLICADOS: ASOCIACIONES ALAVESAS
(participación mínima: 50 asociaciones alavesas),
INSTITUCIONES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE: CIUDADANÍA



MENSAJES

“Erdu celebra su 10º Aniversario, y quiere celebrarlo contigo”

“Las asociaciones: agentes activos en la participación”. (Invitación a la ciudadanía a que visite la Feria: una Muestra que permite visualizar cómo participan las asociaciones; y a que quien visite la Feria adopte una postura receptiva y *participativa*, que se deje *contagiar*”).

Este sería un tema a decidir de forma participada con el grupo motor

FECHAS

Un fin de semana de 2009 (viernes tarde, sábado, domingo). A decidir de forma participada, una vez analizado el año a nivel cultural y asociativo.

FUNCIONES ERDU

- Puesta en marcha de un PROCESO PARTICIPATIVO en 2008 para gestar un grupo motor que desarrolle la programación de la Feria en 2009.
 - Llamamiento a las asociaciones a través de una comunicación postal, envío mail, llamadas a grupos de interés y página Web de Erdu. Se celebran los encuentros a fin de configurar el grupo motor compuesto por un mínimo de 15 miembros (uno por asociación).
- Coordinación con la empresa contratada para la secretaría técnica del evento.
- Enlace con la comisión técnica-ejecutiva (Diputación, Caja Vital Kutxa, Ayuntamiento)
- Seguimiento, acompañamiento y apoyo del grupo motor.

FUNCIONES COMISIÓN TÉCNICA-EJECUTIVA

AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ, DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA Y OBRA SOCIAL DE CAJA VITAL KUTXA

- **Financiación de la Feria**
- **Seguimiento de la gestación y desarrollo de la Feria**
- **Contratación de la secretaria técnica externa (Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz)**
- **Difusión en localidades alavesas (DFA)**
- **Disposición de recursos: stands, vallas, ... (Obra Social Caja Vital Kutxa)**
- **Permisos**
- **Trabajo con los medios de comunicación**

FUNCIONES DEL GRUPO MOTOR

- **Comunicación con asociaciones, animar su participación, así como las posibles colaboraciones interasociativas.**
- **Realizar un llamamiento específico a aquellas asociaciones o agrupaciones cuya participación se considera importante.**
- **Determinar fechas y plazos de ejecución, necesidades de financiación, espacios...**
- **Elegir un lema y elaborar los contenidos del tríptico general de la Feria**
- **Programar a través de comisiones de trabajo (por áreas, por ejemplo: musical, artes escénicas, infantil, etc.).**

Criterios:

1. **Representación de todos los ámbitos asociativos.**
2. **No se trata de una feria meramente informativa, se busca la creatividad de las asociaciones para trasladar su mensaje a través de propuestas lúdicas y atractivas.**

FUNCIONES SECRETARÍA TÉCNICA EXTERNA

- Diseño gráfico, producción y colocación: identidad corporativa, diseño folleto, lonas, plotters en los accesos a los espacios, banderolas en las calles.
- Coordinación con asociaciones y con personal responsable y experto (calendario, necesidades, tiempos... para sus actividades) antes y durante el evento.
- Carpas (interior y exterior): tarima, moqueta, iluminación general, decoración, instalación eléctrica, sonido, escenario.
- Mobiliario de alquiler: sillas, mesas, mostrador, camerino, papeleras, estanterías para folletos.
- Stands y vallas (o Caja Vital)
- Reportaje fotográfico y de vídeo.
- Técnico de sonido, electricista
- Contratación de equipos de sonido
- Limpieza diaria y final
- Seguridad
- Gestión del espacio de medios de comunicación

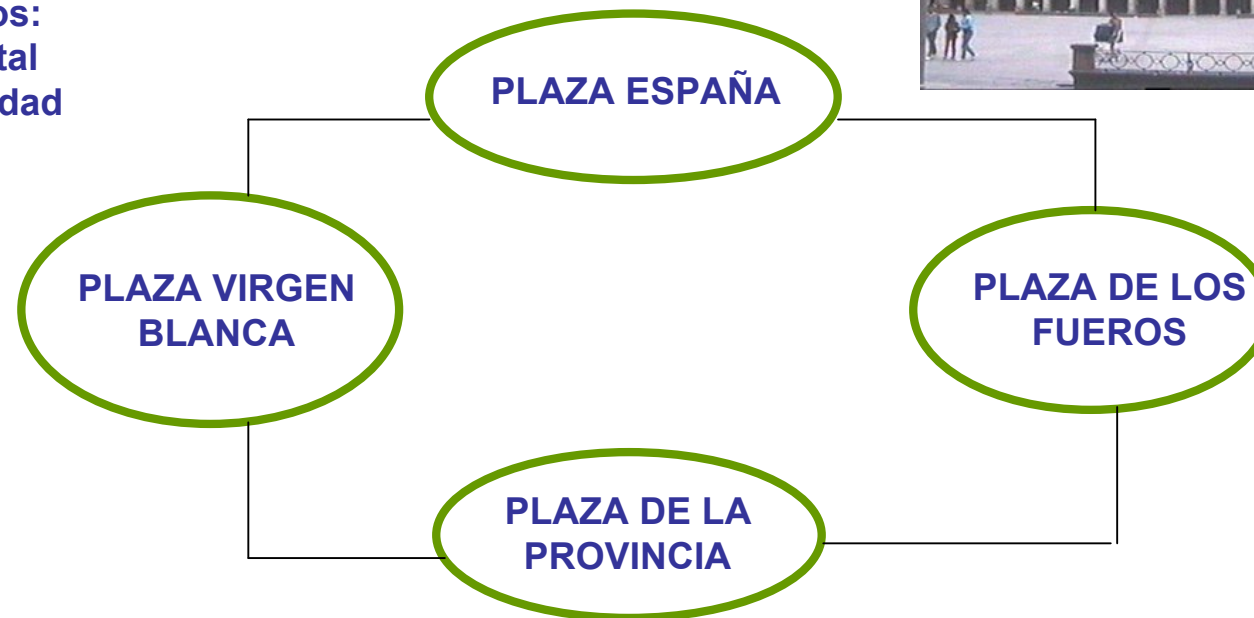
METODOLOGÍA

El grupo motor, formado por las asociaciones impulsoras del proyecto, partirá del presente documento para la definición de la Feria, y el desarrollo de sus funciones. Esto precisará de una serie de reuniones por una parte, y por otra, encuentros de coordinación con el resto de asociaciones participantes.

No obstante, se hace necesaria la permanencia de Erdu en el desarrollo de todas las fases, a fin de actuar como "vocal" de las instituciones patrocinadoras, y establecer los criterios y el marco de desarrollo del evento, y actuar de "enlace" con la secretaría técnica externa.

UBICACIÓN MUESTRA

- Otros espacios:
- Sala Caja Vital
 - Espacio Ciudad
 - ...



La realización de las actividades en espacios exteriores requerirá en buena medida la cobertura con carpas.

La concreción de los espacios (ambientación, dimensiones, etc. determinará la tipología y número de actividades).

El frontón de la Plaza de los Fueros puede ser un lugar apropiado para las actividades deportivas.

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS



Puntos de información ubicados en los accesos a los diferentes espacios (folletos de la feria, de Erdu, de DFA y Caja Vital...)

El espacio destinado a los **stands para la venta de elementos de la asociación y degustación** puede tener un carácter rotativo a fin de dar cabida a las asociaciones que lo soliciten.

DIFUSIÓN

- **MEDIOS DE COMUNICACIÓN** (establecer colaboraciones): espacios en televisiones locales, radiofónicos, anuncios en prensa escrita, publicity,...
- **ELEMENTOS:**
 - Folleto informativo con las actividades, horarios,...
 - Plotters/lonas anunciadoras de los diferentes espacios y programación.
 - Banderolas para la ambientación de las calles.

FINANCIACIÓN

- Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, Diputación Foral de Álava y Caja Vital Kutxa.
- Aportación de cada asociación para el sustento de su actividad.